

Procedura udzielania „Nagany Dyrektora Szkoły” w Szkole Podstawowej im. Ks. Kan. M. Lipskiego w Osuchowie

1. „Nagana Dyrektora Szkoły” jest pisemną formą ukarania ucznia za popełniony czyn, kolejną po „Naganie Wychowawcy Klasy”.
2. „Nagana Dyrektora”, jeżeli czyn zagraża zdrowiu i życiu ucznia może być udzielona z pominięciem „Nagany Wychowawcy Klasy”.
3. Pisemna nagana jest zgodna ze Statutem Szkoły oraz WSO.
4. Pisemna nagana poprzedzona jest rozmową pedagoga/ psychologa szkolnego lub wychowawcy z uczniem. Rozmowę taką można przeprowadzić także w obecności: rodzica/opiekuna.
5. „Nagana Dyrektora Szkoły” udzielana jest każdemu uczniowi indywidualnie.
6. Dyrektor informuje ucznia i rodzica/opiekuna o skutkach udzielenia „Nagany Dyrektora Szkoły”, włącznie z możliwością obniżenia oceny z zachowania zgodnie z regulaminem WSO. Ocenę zachowania wystawia wychowawca klasy.
7. Uczeń, który otrzymał „Naganę Dyrektora Szkoły”, nie uczestniczy w imprezach szkolnych typu: wycieczki, imprezy organizowane przez Samorząd Uczniowski itp. przez okres nie krótszy jak trzy miesiące od daty udzielenia i nie dłuższy niż sześć miesięcy.
8. „Nagana Dyrektora Szkoły” udzielana jest w gabinecie dyrektora szkoły lub w obecności klasy wraz z uzasadnieniem decyzji. Przy udzielaniu nagany może być obecny rodzic/opiekun ucznia, pedagog szkolny, wychowawca klasy.
9. W razie nieobecności rodzica/opiekuna podczas wręczenia nagany, „Nagana Dyrektora Szkoły” jest przesyłana listem poleconym na adres zamieszkania ww.
10. „Naganę Dyrektora Szkoły” uczeń może otrzymać jednorazowo lub kilkakrotnie.
11. Dyrektor udziela uczniowi kolejnej z rzędu nagany, jeżeli występku, którego się uczeń dopuścił jest inny/różny od tego, za który uczeń uzyskał poprzednią naganę.
12. Za popełnienie występku identycznego lub zbliżonego do tego, za który uczeń uzyskał poprzednio „Naganę Dyrektora Szkoły”, oraz otrzymanie kolejnej nagany, uczniowi obniża się obligatoryjnie ocenę ze sprawowania o jeden stopień w dół z wyłączeniem oceny nagannej.

NAGANA DYREKTORA SZKOŁY

Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Ks. Kan. M. Lipskiego w Osuchowie

w dniu.....udziela „Nagany Dyrektora Szkoły”

uczniowi/uczennicy.....
/imię i nazwisko /

za naruszenie punktu..... Statutu Szkoły Podstawowej im. Ks. Kan. M. Lipskiego
w Osuchowie w zakresie :

.....
.....
.....
.....

Uzasadnienie decyzji:

.....
.....
.....
.....
.....

„Naganę Dyrektora Szkoły” uczennica/uczeń otrzymuje po raz.....

Nagana skutkuje zakazem zawartym w pkt. 7 „Procedury udzielania „Nagany
Dyrektora Szkoły” w okresie od..... do.....

Uczeń/uczennica został poinformowany o konsekwencjach udzielenia nagany.

Rodzice/opiekunowie zostali poinformowani o udzieleniu nagany i

konsekwencjach udzielenia nagany.

„Nagany Dyrektora Szkoły” udzielono zgodnie z procedurami obowiązującymi w SP im.
Ks. Kan. M. Lipskiego w Osuchowie

.....
/ podpis Dyrektora szkoły/

.....
/data i podpis ucznia/

.....
/data i podpis rodzica/opiekuna

Informacja dla rodzica

O udzieleniu „Nagany Dyrektora Szkoły”

uczennicy/uczniowi.....

/imię i nazwisko ucznia/

klasy..... w dniu..... zostanie udzielona „Nagana Dyrektora Szkoły” za naruszenie punktu..... Statutu Szkoły Podstawowej im Ks. Kan. M. Lipskiego w Osuchowie w zakresie

.....
.....
.....
.....

Uzasadnienie decyzji:

.....
.....
.....
.....
.....

Konsekwencje otrzymania „Nagany Dyrektora Szkoły”:

1. *Uczeń, który otrzymał „Naganę Dyrektora Szkoły”, nie uczestniczy w imprezach szkolnych typu: wycieczki, imprezy organizowane przez Samorząd Uczniowski itp. przez okres nie krótszy jak trzy miesiące od daty udzielenia i nie dłuższy niż sześć miesięcy.*
2. *Za popełnienie występku identycznego lub zbliżonego do tego, za który uczeń uzyskał poprzednio „Naganę Dyrektora Szkoły”, oraz otrzymanie kolejnej nagany, uczniowi obniża się obligatoryjnie ocenę ze sprawowania o jeden stopień w dół z wyłączeniem oceny nagannej.*

Zapraszam Panią/Pana.....

/imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna/

do stawienia się w szkole w celu obecności przy udzielaniu uczniowi/uczennicy

.....

/imię i nazwisko ucznia/

z klasy..... „Nagany Dyrektora Szkoły”, która to nagana zostanie mu udzielona

w dniu: o godz..... w obecności klasy / w gabinecie Dyrektora Szkoły.

.....
/data i podpis dyrektora/