

ZASADY REKRUTACJI DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. KS. KAN. MARIANA LIPSKIEGO W OSUCHOWIE W ROKU SZKOLNY 2022/2023

ZASADY PRZYJEĆ

1. Do oddziału przedszkolnego przyjmowane są dzieci 3 , 4 , 5 i 6 letnie (rocznik 2016-2019) zamieszkałe na terenie gminy Mszczonów.
2. Dzieci sześćoletnie (urodzone w 2016 roku) obowiązane są odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu, oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole podstawowej lub innej formie wychowania przedszkolnego. Obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat.
3. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 7 lat, nie dłużej jednak, niż do ukończenia 9 roku życia.
4. W oddziale przedszkolnym maksymalna liczba dzieci wynosi 20.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor oddziału przedszkolnego może przyjąć dziecko, które ukończyło 2,5 roku.

SKŁADANIE WNIOSKÓW

1. Rodzice dzieci przyjętych, składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu edukacji przedszkolnej w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego.
2. Postępowanie rekrutacyjne odbywa się wyłącznie na wolne miejsca na pisemny wniosek rodzica – złożony w sekretariacie Szkoły Podstawowej im. Ks. Kan. Mariana Lipskiego w Osuchowie
3. Wniosek o przyjęcie do oddziału przedszkolnego może być złożony do nie więcej niż 3 wybranych przedszkoli/oddziałów przedszkolnych przy szkole podstawowej we wniosku określa się kolejność wybranych przedszkoli, w porządku od najbardziej preferowanego.

TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Mszczonów			
Lp.	Czynność	Postępowanie rekrutacyjne	Postępowanie uzupełniające
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 1 do 22 marca 2022 r. do godz. 15.00	od 1 do 10 czerwca 2022 r. do godz. 15.00
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w	do 29 marca 2022 r.	do 17 czerwca 2022 r.

	postępowaniu rekrutacyjnym.		
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	31 marca 2022 r. do godz. 13.00	20 czerwca 2022 r. do godz. 13.00
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	31 marca (od godz. 13.00) do 8 kwietnia 2022 r.	od 20 czerwca 2022 r. od godz. 13.00
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informacji o liczbie wolnych miejsc.	11 kwietnia 2022 r. do godz. 15.00	27 czerwca 2022 r. do godz. 16.00

POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora SP w Osuchowie, dyrektor wyznacza skład komisji oraz jej przewodniczącego.
2. W pierwszym etapie rekrutacji komisja weryfikuje złożone wnioski pod względem poprawności i kompletności.
3. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek zamieszkania na terenie gminy Mszczonów, komisja – w pierwszej kolejności bierze pod uwagę kryteria ustawowe
4. Jeśli po przeprowadzeniu I etapu postępowania rekrutacyjnego oddział przedszkolny dysponuje wolnymi miejscami, bądź kandydaci uzyskali równorzędną liczbę punktów, komisja rekrutacyjna kieruje się kryteriami dodatkowymi (samorządowymi), określonymi w uchwale nr XXXV/254/17 Rady Miejskiej w Mszczonowie z dnia 22 lutego 2017 r.
5. W postępowaniu rekrutacyjnym do oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej im. Ks. Kan. Mariana Lipskiego w Osuchowie na rok szkolny 2022/2023 obowiązują:
 - 1) kryteria określone w ustawie o systemie oświaty, tzw. kryteria ustawowe,
 - 2) kryteria ustalone przez Burmistrza Mszczonowa, tzw. kryteria samorządowe.
5. Każdemu kryterium przypisana jest określona liczba punktów wg poniższej tabeli
6. Spełnianie kryteriów należy potwierdzić dołączając do wniosku określone dokumenty.

KRYTERIA REKRUTACYJNE

Na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:

L.p	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie ¹ o wielodzietności rodziny kandydata
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573 i 1981) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z</i>

¹ Zgodnie z art. 150 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe, oświadczenia, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.” Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

		<i>art. 76a § 1 ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 735, 1491 i 2052)) odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573 i 1981) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 735, 1491 i 2052) odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573 i 1981) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 735, 1491 i 2052) odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573 i 1981) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 735, 1491 i 2052)) odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie ²	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie ³ o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 735, 1491 i 2052) odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 821 oraz z 2021 r. poz. 159, 1006, 1981, 2270 i 2328)

Każde z wymienionych wyżej kryteriów ma jednakową wartość.

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dane publiczne przedszkole albo dana publiczna inna forma wychowania przedszkolnego nadal dysponuje wolnymi miejscami, **na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego** brane są pod uwagę kryteria ustalone przez organ prowadzący w *uchwale Nr XXXV/254/17 w sprawie określenia kryteriów rekrutacyjnych, wartości punktowej poszczególnych kryteriów oraz rodzajów dokumentów składanych w celu potwierdzenia spełniania kryterium w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę*

² Zgodnie z art. 4 pkt 43 ustawy Prawo oświatowe, definicja samotnego wychowywania dziecka, oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, **chyba że** osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

³ Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, składane jest w każdej sytuacji wymienionej jako definicja samotnego wychowywania dziecka (patrz pkt. 8). Oświadczenia składa się po rygorze odpowiedzialności karnej.

Mszczonów.

L.p.	Kryteria rekrutacyjne.	Liczba punktów.	Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów.
1.	Kandydat sześciolatek, kandydat pięcioletni, kandydat czteroletni oraz kandydat z odroczonym obowiązkiem szkolnym ubiegający się o: a) przyjęcie do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej/punktu przedszkolnego przy szkole podstawowej - mieszkający w miejscowości położonej w obwodzie szkoły podstawowej, w której znajduje się ten oddział przedszkolny/ punkt przedszkolny pierwszego wyboru, lub b) przyjęcie do przedszkola - mieszkający w miejscowości położonej w obwodzie szkoły podstawowej znajdującej się najbliżej przedszkola	50 pkt.	Pisemne oświadczenie rodzica (prawnego opiekuna).
2.	Kandydat, którego rodzeństwo będzie kontynuowało edukację w przedszkolu pierwszego wyboru, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej /punkcie przedszkolnym pierwszego wyboru lub w szkole podstawowej, w której znajduje się oddział przedszkolny/ punkt przedszkolny pierwszego wyboru.	10 pkt.	Pisemne oświadczenie rodzica (prawnego opiekuna).
3.	Kandydat, którego rodzice (prawni opiekunowie) pracują/ wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej/ prowadzą gospodarstwo rolne/ prowadzą pozarolniczą działalność gospodarczą lub uczą się w trybie dziennym.	Dla każdego rodzica (prawnego opiekuna) - 5 pkt. max 10 pkt	Pisemne oświadczenie rodzica (prawnego opiekuna).
4.	Kandydat, którego rodzic/rodzice (prawny opiekun/prawni opiekunowie) mieszkają w Gminie Mszczonów i rozliczają podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Żyrardowie lub płacą ubezpieczenie w KRUS w Żyrardowie.	Dla każdego rodzica (prawnego opiekuna) - 10 pkt. max 20 pkt	Pisemne oświadczenie rodzica (prawnego opiekuna).
5.	Kandydat objęty wsparciem asystenta rodziny lub nadzorem kuratorskim.	5 pkt.	Pisemne oświadczenie rodzica (prawnego opiekuna).

7. W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów oraz w sytuacji braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna, rozpatrując wnioski, nie uwzględnia danego kryterium.
8. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w w/w oświadczeniach rodziców, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego.
9. Jeżeli liczba wniosków jest mniejsza niż liczba miejsc dopuszcza się przyjęcie dziecka mieszkającego w innej gminie. Decyzję podejmuje dyrektor szkoły.
10. Deklaracje o kontynuowaniu edukacji przedszkolnej oraz nowe wnioski złożone po wyznaczonym terminie nie będą przyjmowane
11. Lista dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych zostanie podana do publicznej wiadomości w sekretariacie Szkoły Podstawowej im. Ks. Kan. Mariana Lipskiego w Osuchowie.

12. W terminie określonym w harmonogramie od opublikowania listy dzieci zakwalifikowanych do oddziału przedszkolnego, rodzice dzieci, mają obowiązek potwierdzenia wyboru oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej im. Ks. Kan. Mariana Lipskiego w Osuchowie. Potwierdzenia należy dokonać pisemnie.

PROCEDURA ODWOŁAWCZA

1. W terminie 7 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.
2. W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
3. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.