

 *Załącznik nr 1 do Zarządzenia
 Dyrektora SP w Osuchowie
 Nr 3/2018/2019 z dnia 19.09.2018 r.*

**REGULAMIN**
**rekrutacji i uczestnictwa uczennic/uczniów w projekcie**: **„Szkoła w działaniu”**

**Przedmiot regulaminu**

**§ 1.**

 Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa uczniów/uczennicw projekcie nr: RPMA10.01.01-14-a452/18 pt.: **„Szkoła w działaniu”**, realizowanym przez Gminę Mszczonów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-20120, Osi priorytetowej X – Edukacja dla rozwoju regionu, Działanie 10.1 Kształcenie i rozwój dzieci i młodzieży, Poddziałanie 10.1.1 Edukacja ogólna (w tym w szkołach zawodowych).

 **Postanowienia ogólne**

**§ 2.**

1. Projekt **„Szkoła w działaniu”** jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na podstawie umowy o dofinansowanie nr: RPMA10.01.01-14-a452/18 -00.
2. Projekt realizowany jest w okresie od 1 sierpnia 2018 r. do 31 lipca 2020 r.
3. Beneficjentem projektu jest Gmina Mszczonów.
4. Realizatorem projektu w imieniu Gminy Mszczonów jest Szkoła Podstawowa im. Ks. Kan. Mariana Lipskiego w Osuchowie.
5. Obsługę administracyjną, kadrową, płacową i finansowo-księgową projektu prowadzi Centrum Usług Wspólnych w Mszczonowie.
6. Projektem zarządza Zespół Projektowy powołany przez Burmistrza Mszczonowa.
7. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
8. **Regulaminie** – oznacza to *regulamin rekrutacji i uczestnictwa uczennic/uczniów**w projekcie: „Szkoła w działaniu”,*
9. **Beneficjencie projektu** – *oznacza to Gminę Mszczonów z siedzibą w Mszczonowie; Plac Piłsudskiego 1,*
10. **Projekcie** - *oznacza to projekt:* **„Szkoła w działaniu”** *”,*
11. **Realizatorze projektu** – *oznacza to Szkołę Podstawową im. Ks. Kan. Mariana Lipskiego w Osuchowie*.
12. **Koordynatorze projektu**  - *oznacza to osobę wyznaczoną przez Burmistrza Mszczonowa,*
13. **Asystencie koordynatora** - *oznacza to osobę wyznaczoną przez Burmistrza Mszczonowa,*
14. **Dyrektorze** - *oznacza to dyrektora szkoły realizującej projekt,*
15. **Uczestniku projektu** - *oznacza to osoby spełniające kryteria Beneficjentów Ostatecznych, w tym przypadku – uczniów i uczennice uczęszczających do* Szkoły Podstawowej im.  *Ks. Kan. Mariana Lipskiego w Osuchowie uczestniczących w zajęciach dodatkowych organizowanych w ramach projektu.*

**Cele projektu**

**§ 3.**

1. Celem głównym projektu jest zwiększenie poziomu kompetencji kluczowych i umiejętności uniwersalnych niezbędnych na rynku u uczniów/uczennic objętych wsparciem przez uczestnictwo w zajęciach dodatkowych przy wykorzystaniu nowoczesnych pracowni przedmiotów przyrodniczych, matematyki i informatyki oraz przez doskonalenie zawodowe nauczycieli.
2. Cele szczegółowe:
3. poszerzenie oferty edukacyjnej o zajęcia wspierające rozwój uczniów/uczennic uczestniczących w projekcie w obszarach kompetencji: matematyczno-przyrodniczych, TIK i posługiwania się językiem angielskim (przez udział w zajęciach kół zainteresowań i zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych),
4. podniesienie poziomu umiejętności uniwersalnych u uczestników/uczestniczek projektu, w tym w szczególności: kreatywności, innowacyjności, pracy zespołowej, umiejętności rozumowania, rozwiązywania problemów i uczenia się – przez udział w aktywnych formach edukacji (zajęciach prowadzonych metodą eksperymentu, metodą projektu edukacyjnego, rozwijających kompetencje informatyczne oraz w wyjazdach edukacyjnych),
5. podniesienie jakości nauczania przez wdrożenie nowych, innowacyjnych metod nauczania przy wykorzystaniu TIK i metody eksperymentu,
6. poprawa warunków i jakości nauczania przez doposażenie szkolnych pracowni komputerowych i matematyczno-przyrodniczych.

**Założenia projektu**

**§ 4.**

1. Projekt skierowany jest do uczniów i nauczycieli Szkoły Podstawowej im. Ks. Kan. Mariana Lipskiego w Osuchowie.
2. W ramach projektu prowadzone będą:
3. dodatkowe zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze (zadanie 1),
4. dodatkowe zajęcia rozwijające uzdolnienia uczniów – kola zainteresowań (zadanie 2),
5. dodatkowe zajęcia rozwijające uzdolnienia uczniów oparte na metodzie eksperymentu – koła zainteresowań (zadanie 4),
6. Dodatkowe zajęcia rozwijające uzdolnienia w zakresie kompetencji cyfrowych uczniów – koła zainteresowań (zadanie 6).
7. Organizowane formy wsparcia prowadzone będą zgodnie z ustalonym harmonogramem zajęć opracowanym przez asystenta koordynatora projektu i zatwierdzonym przez dyrektora.
8. Zajęcia określone w harmonogramie zajęć mogą w poszczególnych miesiącach odbywać się w liczbie innej niż to ustalono w harmonogramie, jednak z zastrzeżeniem, że zachowana zostanie proporcja zrealizowanych zajęć zaplanowanych dla danej grupy w poszczególnych latach realizacji projektu.
9. Harmonogram zostanie udostępniony w szkole oraz opublikowany na stronie internetowej szkoły. W uzasadnionych przypadkach, realizator projektu zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian w harmonogramie zajęć.
10. Zajęcia dodatkowe w ramach projektu prowadzone będą w oparciu o dostosowane do indywidualnych potrzeb uczniów/uczennic programy opracowane przez nauczycieli.
11. Zajęcia dodatkowe prowadzone będą na terenie szkoły w doposażonych w ramach projektu pracowniach z wykorzystaniem zakupionych pomocy dydaktycznych lub w innych miejscach uzgodnionych przez nauczyciela z dyrektorem.
12. Zajęcia odbywać się będą w godzinach pracy szkoły od poniedziałku do piątku oraz w soboty – zgodnie z zatwierdzonym przez dyrektora harmonogramem.
13. Wsparcie w ramach projektu jest dla uczestników/uczestniczek nieodpłatne.
14. Udział w projekcie jest dobrowolny.
15. Zajęcia odbywają się z poszanowaniem zasad równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

 **Nabór uczestniczek/uczestników do grup projektowych i zasady uczestnictwa w projekcie**

**§ 5.**

1. Przedmiotem rekrutacji jest zakwalifikowanie uczestników/uczestniczek do wsparcia w ramach projektu.
2. Rekrutacja do projektu odbywa się zgodnie z polityką równych szans i niedyskryminacji, w zależności od zdiagnozowanych u dzieci potrzeb w odniesieniu do problematyki projektu i jego grupy docelowej.
3. Rekrutacja, prowadzona jest na terenie szkoły na początku roku szkolnego 2018/2019 i 2019/2020 w terminach określonych przez dyrektora.
4. Warunkiem przystąpienia przez ucznia/uczennicę do rekrutacji jest:
5. posiadanie statusu ucznia/uczennicy szkoły realizującej projekt,
6. złożenie w terminie w formie pisemnej kompletnie wypełnionego formularza zgłoszeniowego z deklaracją uczestnictwa i oświadczeniami.
7. Dokumenty, o których mowa w ust. 4 wypełniają i podpisują rodzice lub opiekunowie prawni ucznia/uczennicy).
8. Rekrutacja, o której mowa w ust. 3 prowadzona jest przez powołaną przez dyrektora komisję rekrutacyjną.
9. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzą: koordynator, dyrektor i asystent koordynatora.
10. Asystent koordynatora kieruje pracami komisji rekrutacyjnej jako jej przewodniczący. Decyduje o terminie i miejscu posiedzenia komisji rekrutacyjnej oraz przebiegu posiedzenia komisji.
11. Rekrutacja odbywa się z zachowaniem następujących zasad:
12. pierwszeństwa osób z grup defaworyzowanych,
13. równości szans i niedyskryminacji w dostępie do zajęć realizowanych w ramach Projektu,
14. zachowanie liczebności grup – zgodnie z odrębnymi przepisami powszechnie obowiązującymi.
15. Rekrutacja odbywa się dwuetapowo.
16. Na pierwszym etapie rekrutacji rodzice/opiekunowie prawni uczennic/uczniów zainteresowanych udziałem w zajęciach składają w wyznaczonym terminie formularze zgłoszeniowe z deklaracją uczestnictwa stanowiące załącznik do niniejszego regulaminu.
17. Uczeń/uczennica ubiegający się o udział a zajęciach rozwijających zainteresowania wypełnia obowiązkowo ankietę motywacyjną stanowiącą część formularza zgłoszeniowego.
18. W przypadku większej liczby kandydatów uczestniczących w postępowaniu rekrutacyjnym na dany rodzaj zajęć spełniających warunki uczestnictwa niż liczba miejsc na zajęcia, na etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:
19. trudna sytuacja materialna rodziny (potwierdzona zaświadczeniem o korzystaniu z pomocy społecznej lub zaświadczeniem o korzystaniu ze stypendium socjalnego wystawionym przez udzielające pomocy instytucje) - 1pkt;
20. posiadanie przez ucznia/uczennicę orzeczenia o niepełnosprawności, orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, opinii z PPP (potwierdzone oświadczeniem rodzica/opiekuna prawnego) – 1 pkt;
21. wychowywanie się ucznia/uczennicy w rodzinie niepełnej (potwierdzone oświadczeniem rodzica/opiekuna prawnego) – 1 pkt;
22. wychowywanie się ucznia/uczennicy w rodzinie wielodzietnej (potwierdzone oświadczeniem rodzica/opiekuna prawnego) – 1 pkt;
23. objęcie ucznia/uczennicy pieczą zastępczą (potwierdzone oświadczeniem rodzica/opiekuna prawnego) – 1 pkt.

Kryteria te mają jednakową wartość.

1. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki udziału w zajęciach niż liczba miejsc, komisja rekrutacyjna w przypadku zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia bierze pod uwagę ankietę motywacyjną przyznając kandydatowi od 0 – 5 punktów.
2. Komisja rekrutacyjna w oparciu o analizę złożonych dokumentów, ustalone kryteria i ocenę ankiety motywacyjnej, sporządza listę uczniów/uczennic zakwalifikowanych do udziału w zajęciach.
3. W ten sposób tworzone są grupy objęte zajęciami dodatkowymi oraz listy rezerwowe uczestników.
4. W przypadku uzyskania takie samej liczby punktów, brana jest pod uwagę kolejność zgłoszeń.
5. Komisja rekrutacyjna sporządza z posiedzenia protokółzawierający listę uczennic/uczniów zakwalifikowanych do udziału w projekcie i przedkłada go dyrektorowi.
6. Dyrektor zatwierdza wyniki rekrutacji i podejmuje decyzje wiążące w sprawach spornych.
7. O wynikach rekrutacji zawiadamiani są rodzice/opiekunowie prawni i uczniowie/uczennice.
8. Dokumentacja rekrutacyjna przechowywana jest w biurze projektu w szkole.

**§ 6.**

1. **W rekrutacji na dodatkowe zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów** **– koła zainteresowań** mogą uczestniczyć wszyscy uczniowie/uczennice z klas, do których skierowane są zajęcia.
2. **W rekrutacji na dodatkowe zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze** mogą uczestniczyć zainteresowani udziałem w zajęciach uczennice/uczniowie wskazani przez nauczycieli przedmiotów. Uczestnicy wskazywani są na podstawie przeprowadzonych diagnoz, na bazie których przygotowana zostaje lista uczniów/uczennic wymagających wsparcia z danego przedmiotu.

**§ 7.**

1. Rekrutacja na wolne miejsca poza okresami wskazanymi w § 5**.** ust. 3 odbywa się w sposób ciągły do wyczerpania miejsc.
2. O przyjęciu uczniów/uczennic na wolne miejsca, o których mowa w ust. 25 po spełnieniu warunków przystąpienia do projektu, decyduje kolejność zgłoszeń. Decyzję w tej sprawie podejmuje asystent koordynatora.

**§ 8.**

1. Udział ucznia w projekcie rozpoczyna się od momentu rozpoczęcia uczestniczenia w pierwszej formie wsparcia. Warunkiem uczestniczenia w projekcie jest:
2. **złożenie w terminie kompletnego, podpisanego przez rodziców/opiekunów prawnych formularza rekrutacyjnego wraz z deklaracją uczestnictwa w projekcie i wymaganymi oświadczeniami,**
3. **znalezienie się uczestniczki/uczestnika na liście zakwalifikowanych do Projektu,**
4. **złożenie przez rodziców/opiekunów prawnych uczestniczki/uczestnika zakwalifikowanych do Projektu, „Informacji o statusie uczestnika Projektu w chwili przystąpienia do projektu” (przed przystąpieniem uczestniczki/uczestnika do pierwszej formy zajęć).**

**Odmowa złożenia przez rodzica/opiekuna prawnego któregokolwiek z ww. dokumentów jest jednoznaczna z brakiem możliwości udziału uczennicy/ucznia w zajęciach realizowanych w ramach projektu.**

1. Każdy uczestnik/uczestniczka projektu ma prawo do udziału w zajęciach, na które się zakwalifikował oraz do otrzymania w szkole pomocy stosownie do zdiagnozowanych potrzeb.
2. Każdy uczestnik/uczestniczka projektu zobowiązany jest do:
3. systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach w ramach projektu - zgodnie z ustalonym harmonogramem zajęć, do których został zakwalifikowany,
4. udziału w badaniach diagnostycznych i monitorujących,
5. przestrzegania ogólnie przyjętych norm i zasad, w tym dbania o sprzęt i pomoce wykorzystywane podczas realizacji projektu.
6. Rodzic/opiekun prawny dziecka - uczestnika/uczestniczki projektu zobowiązany jest do:
7. złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych i ich aktualizacji,
8. dbania o regularne uczęszczanie dziecka na zajęcia zgodnie z podanym harmonogramem,
9. udzielania na wniosek realizatora projektu informacji związanych z uczestnictwem dziecka w projekcie,
10. pisemnego usprawiedliwienia wszystkich nieobecności dziecka wraz z podaniem przyczyny absencji u osoby prowadzącej zajęcia.
11. Rodzic/opiekun prawny ma prawo do informacji o postępach dziecka oraz konsultacji z osobami prowadzącymi zajęcia.
12. Uczeń zakwalifikowany do udziału w Projekcie może zostać skreślony z listy w przypadku:
13. niezłożenia przez rodzica lub prawnego opiekuna wymaganych w procesie rekrutacji dokumentów rekrutacyjnych;
14. rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie;
15. zaprzestania nauki w szkole realizującej Projekt.
16. Rezygnacja z udziału w projekcie” możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach(np. na skutek choroby, zmiany szkoły lub zdarzeń losowych). Należy wówczas wypełnić formularz rezygnacji z udziału w projekcie dostępny w biurze projektu (dokument wypełniają i podpisują rodzice lub opiekunowie prawni ucznia/uczennicy.
17. Skreślenia ucznia/uczennicy z listy uczestników Projektu dokonuje w imieniu Beneficjenta asystent koordynatora na wniosek dyrektora. Na miejsce skreślonego uczestnika/uczestniczki asystent koordynatora projektu przyjmuje następnego ucznia z listy rezerwowej. O takim fakcie niezwłocznie powiadamiany jest koordynator projektu.

**Postanowienia końcowe**

**§ 9.**

1. Do kompetencji Dyrektora należy ostateczne rozstrzyganie kwestii spornych dotyczących naboru uczniów do grup projektowych.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany postanowień Regulaminu w przypadku zmian przepisów prawa lub innych istotnych zdarzeń mających wpływ na realizację Projektu.